

148/2020. (XII.09.) sz. polgármesteri hat.

Kerekegyháza Város Önkormányzata közbeszerzéseinek rendjéről szóló szabályzatának elfogadása

Kerekegyháza Város Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 03.) Korm. rendeletben foglaltak alapján – az alábbi

HATÁROZATOT

hozom:

Kerekegyháza Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő képviseletében a Kerekegyháza Város Önkormányzata közbeszerzéseinek rendjéről szóló szabályzatát - a határozat 1. sz. mellékletében foglaltak szerint – fogadom el.

Jelen szabályzat hatályba lépésének időpontja: 2021. január 1. napja. Jelen szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete 90/2018. (VI. 27.) Kth. sz. határozattal jóváhagyott közbeszerzési szabályzat hatályát veszti.

Felelős: Dr. Kelemen Márk polgármester

Határidő: azonnal

A határozatról értesül: jegyző, és általa:

- irodavezetők
- közbeszerzési és beruházási referens

Kerekegyháza, 2020. december 09.


Dr. Kelemen Márk
polgármester

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Kerekegyháza Város Önkormányzata Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított jogkörömben eljárva, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 03.) Korm. rendeletben foglaltak alapján – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján – a Kbt. céljainak biztosítása, alapelveinek és rendelkezéseinek maradéktalan érvényesülése érdekében – Kerekegyháza Város Önkormányzata, mint ajánlatkérő (továbbiakban: ajánlatkérő) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjére, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körére és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjére az alábbi szabályzatot alkotom:

Első Rész Általános rendelkezések

- 1) Az ajánlatkérő a Kbt. 5. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő.
- 2) Az ajánlatkérő a Kbt. 15. § (1) bekezdése szerinti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzési szerződés, illetve építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötése érdekében a Kbt. szerinti közbeszerzési vagy koncessziós beszerzési eljárást köteles lefolytatni.
- 3) A közbeszerzési szerződés megkötésére közbeszerzési eljárást, építési vagy szolgáltatási koncesszió megkötésére koncessziós beszerzési eljárást kell lefolytatni. Jelen szabályzat alkalmazásában közbeszerzési eljárás alatt a koncessziós beszerzési eljárásokat is érteni kell, kivéve, ahol e szabályzat kifejezetten eltérően rendelkezik.
- 4) Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásai előkészítése és lefolytatása során a Kbt., az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet, a vonatkozó egyéb jogszabályok – köztük az Önkormányzat éves költségvetési rendelete –, és a jelen szabályzat szerint jár el.
- 5) Amennyiben az ajánlatkérő beszerzése nem a Kbt. hatálya alá tartozik, úgy a közbeszerzési értékhatárok alatti beszerzésekről szóló szabályzat szerint jár el.
- 6) A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni, keretmegállapodásos eljárás esetén a Kbt. 27. § (3) c)-d) pontok és (3a) bekezdés szerinti szabályokkal.
- 7) A közbeszerzési eljárásban az összeférhetetlenség szabályai a Kbt. 25. §-a és a vonatkozó egyéb jogszabályok – különösen az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet – szerintiék. Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. és a vonatkozó egyéb jogszabályok szerinti összeférhetetlenség.
- 8) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, szervezetek megnevezése, feladatuk rövid leírása:

- A. Kerekegyháza Város Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: képviselő-testület)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során döntéshozatal a szabályzat szerint.
- B. Kerekegyháza Város Polgármestere (továbbiakban: polgármester)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint, és döntéshozatal a szabályzat szerint
- C. Bírálóbizottság: Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel együttesen rendelkező, legalább háromtagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdésében meghatározott feladat ellátására.
A bírálóbizottság feladata: az ajánlatoknak (részvételi jelentkezéseknek) - szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás (Kbt. 71-72. §) megadását követő – Kbt. szerinti elbírálása és értékelése. A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, bírálati lap nem készül. A bírálóbizottságot közbeszerzési eljárásonként, az eljárás megindításakor hozza létre a polgármester javaslatára a képviselő-testület, a bizottsági tagok megbízásában egyértelműen meghatározva a bizottsági tag által biztosított szakértelmet. A közbeszerzési szakértelem biztosítására a Kbt. 27. § (3) bekezdésében írt esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (Közbeszerzési Szabályzat Első rész 8.G. pont) bevonása kötelező, de egyéb nem kötelező esetben is bevonható. A bírálóbizottság üléseit informatikai eszközök igénybevételével, elektronikus úton is tarthatja, a bírálóbizottsági munkáról ilyen esetben is jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bírálóbizottság a Városüzemeltetési Iroda feladatát is elláthatja.
- D. Kerekegyháza Város Jegyzője (továbbiakban: jegyző)
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint
- E. Közbeszerzési referens (továbbiakban: referens):
Feladata rövid leírása: közbeszerzési eljárás előkészítése, lefolytatása során az eljárási cselekményekben az ajánlatkérő nevében eljár a szabályzat szerint.
- F. Külső szakértő:
A Kbt. 27. § (3) bekezdésében előírt szakértelem biztosítása érdekében a közbeszerzési csoport feladatainak részben vagy egészben történő ellátására, továbbá bírálóbizottsági tevékenység ellátására az ajánlatkérő által polgári jogi jogviszony keretében bevont személy, vagy szervezet (továbbiakban: külső szakértő). A külső szakértő által biztosított szakértelmet, továbbá a közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatát írásban rögzíteni kell. A külső szakértő felelősségének szabályait írásban rögzíteni kell, ennek hiányában a külső szakértő felelősségének szabályai a jelen közbeszerzési szabályzat szerint alakulnak.
- G. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó:
Az ajánlatkérő a Kbt. 27. § (3) bekezdése alapján köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni
a) árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzési eljárásba,
b) építési beruházás esetén a hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba, vagy
c) a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló közbeszerzési eljárásba, kivéve a keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értéket el nem érő beszerzés megvalósításába,
d) keretmegállapodás alapján történő, az a)-b) pontban meghatározott értékű beszerzés megvalósításába.
Az ajánlatkérő - a Kbt. 27. § (3) bekezdéstől eltérően - nem köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni a keretmegállapodás alapján történő, ajánlatkérő

általi közvetlen megrendelés esetén (Kbt. 27. § (3a) bekezdése). A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a közbeszerzési eljárások szakszerű lefolytatását segíti elő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési szakértelmet biztosítja, tevékenységét a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint köteles ellátni.

- H. Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján építési beruházás esetén a Kbt. 27. § (3)-(4) bekezdése alkalmazásában a beszerzés tárgya szerinti szakértelmnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el. A Korm.rendelet 4. § (2) bekezdése alapján az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont szervezet akkor tesz eleget az (1) bekezdés szerinti követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki az (1) bekezdés szerinti szakértelmmel rendelkezik, és ez a személy a közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő oldalán részt vesz.
- I. Belső ellenőr: Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésében részt vevő, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyekre, szervezetekre vonatkozó rendelkezéseket a szabályzat Második Rész III. pontja tartalmazza.

A felsorolt személyek, szervezetek közbeszerzési eljárásban ellátandó feladatait és az azokért való felelősség szabályait a szabályzat rögzíti.

- 9) Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 10) A Kbt. elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti elektronikus közbeszerzési rendszer (a továbbiakban: EKR) használatához a rendszerben az ajánlatkérő Kerekegyháza Város Önkormányzata (Ajánlatkérő) regisztrációjához természetes személyként a regisztrációt a Közbeszerzési referens végzi el. A Közbeszerzési referens gyakorolja a rendszerben a "szervezeti szuper user" tevékenységet. Az Ajánlatkérőhöz, mint szervezethez csatlakozni kívánó személyek/szervezetek kérelmét, csatlakozási kérelem jóváhagyása esetén a csatlakozott személyek/szervezetek jogosultságát, szerepkörét, szerepkörének szintjét a jegyző vonatkozó döntését követően a Közbeszerzési referens bírálja el és osztja ki.
- 11) Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásait az EKR igénybevételel kell lebonyolítani.

Második Rész

I. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítésének felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás előkészítése a Kbt. 3. § 22. pontjában meghatározott tevékenység, amely a közbeszerzési eljárás megkezdéséig tart.
2. A közbeszerzési tervben nem szereplő, de a Kbt. hatálya alá tartozó tárgyú és értékű beszerzés megvalósítására vonatkozó közbeszerzési eljárás esetében a közbeszerzési eljárás előkészítését jelenti a közbeszerzés tárgyának és értékének meghatározása, a Kbt. szerinti közbeszerzési eljárási rend (Kbt. Második Rész, Harmadik Rész vagy Negyedik Rész alkalmazása) és a lefolytatandó eljárás fajtájának kiválasztása is.
3. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai előkészítését a referens végzi, munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz, vagy munkáját teljes egészében külső szakértő is

– a Kbt. szerinti kötelező esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása mellett – elvégezheti.

4. A referens felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű előkészítéséért, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat Első Rész 8.G. pontja szerinti.
5. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész I.6. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. A közbeszerzési eljárás előkészítése során az eljárási cselekmények különösen: a Kbt. 3. § 22. pontjában írt cselekmények.
6. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás előkészítése során:** A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás), továbbá a közbeszerzési dokumentumok jóváhagyása, hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körének, továbbá a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályok jóváhagyása, koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozása (Kbt. 118. § (3) bekezdés) vonatkozásában a döntéshozatalra a szabályzat **Második Rész VI.1. pontja szerint kerül sor.**

II. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatásának felelősségi rendje

1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása a közbeszerzési eljárás megkezdésétől (Kbt. 3. § 23. pont) indul és az eljárás eredményéről tájékoztató közzétételével zárul [Kbt. 37. § (2)].
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai lefolytatását a referens végzi, azzal, hogy a tevékenysége magában foglalja a Kbt. szerinti előzetes vitarendezésben és jogorvoslati eljárásban szükséges ajánlatkérői cselekményeket is. A közbeszerzési csoport munkájában külső szakértő – különösen felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – részt vehet, illetve a Kbt. szerinti kötelező esetekben részt vesz, vagy munkáját teljes egészében külső szakértő is – a Kbt. szerinti kötelező esetekben felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása mellett – elvégezheti.
3. A referens felel a közbeszerzési eljárás szakszerű és jogszerű lefolytatásáért. Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó részvétele esetén a szaktanácsadó tevékenysége és felelőssége a szabályzat Első Rész 8.G. pontja szerinti.
4. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekmények különösen:
 - a) Eljárást megindító felhívás megküldése közzétételre / közvetlen megküldése ajánlattevő(k) részére
 - b) Amennyiben alkalmazandó, a Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 103. §-a szerinti tájékoztatása
 - c) Közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre állásának biztosítása és rendelkezésre bocsátása
 - d) A közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó javaslattétel a döntéshozó felé, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó javaslat a döntéshozó felé, a döntéshozatalt követően azok közzétételre történő megküldése/közvetlen megküldése az ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére
 - e) Kiegészítő tájékoztatás megadása
 - f) Ajánlatok / részvétel jelentkezések felbontása
 - g) Tárgyalásos eljárásban a tárgyalás(ok) lebonyolítása
 - h) Ajánlatok / részvételi jelentkezések előértékelése azok bírálatához és értékeléséhez
 - i) Hiánypótlás, felvilágosítás kérése az ajánlattevő(k)től/részvételre jelentkező(k)től
 - j) Ajánlatokban előforduló számítási hiba javítása

- k) Kbt. 72. § szerinti adatok, indokolás kérése
 - l) Bírálóbizottság üléseinek dokumentálása, ajánlatkérő eljárást lezáró döntéseinek előkészítése
 - m) Összegezés előkészítése a döntéshozó számára
 - n) Tájékoztató az ajánlatkérő döntéseiről
 - o) Előzetes vitarendezéssel, jogorvoslattal összefüggő eljárási cselekmények
 - p) Tájékoztató hirdetmények összeállítása és közzétételre történő feladása
5. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során az eljárási cselekményekben – a szabályzat Második Rész II.7. pontjában felsoroltakra vonatkozó döntéshozatalt kivéve – az ajánlatkérő nevében a polgármester jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet. Tárgyalásos közbeszerzési eljárás esetén a tárgyalásokban ajánlatkérő nevében a bírálóbizottság jár el, illetve az ajánlatkérő által a külső szakértőnek adott megbízás erre kiterjedhet.
6. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indul, arról a polgármester a tudomásszerzést követő első képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni.
7. **Döntéshozatal a közbeszerzési eljárás lefolytatása során, a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés, a szabályzat VI.4.2. pontja szerinti döntések [továbbiakban: „köztes” döntés]) meghozatala:** A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a közbeszerzési eljárást megindító felhívás módosítására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlenül megküldött részvételi felhívás esetén a részvételi felhívás) módosítására, továbbá a közbeszerzési dokumentumok módosítására vonatkozó döntés meghozatala, továbbá a közbeszerzési eljárást megindító felhívás visszavonására, több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonására vonatkozó döntés meghozatala, a közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések elbírálása, valamint a Kbt. 27. § (4) bekezdésében írt bírálóbizottsági tevékenység, továbbá az eljárást lezáró döntés (részvételi szakasz eredményére vonatkozó döntés, „köztes” döntés) meghozatala a szabályzat **Második Rész VI.2., VI.3., VI.4. pontja szerint történik.**

III. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzésének felelősségi rendje

1. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzésére (továbbiakban: ellenőrzés) naptári évenként kerül sor.
2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak ellenőrzéséről a Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőre gondoskodik a képviselő-testület által jóváhagyott belső ellenőrzési terv alapján. Az ellenőrzés kiterjed az eljárás szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződés megkötésére, módosítására és teljesítésére.
3. Az ellenőrzés elvégzésével az ajánlatkérő – a szabályzat Első Rész 8. F. pontjának megfelelő alkalmazásával – külső szakértőt is megbízhat. Külső szakértő olyan közbeszerzési eljárás ellenőrzésével, amelynek előkészítésében vagy lefolytatásában részt vett, nem bízható meg.
4. A közbeszerzéseket a belső ellenőr a szabályzat 1. mellékletét képező belső ellenőrzési lap alapján vizsgálja, és az ellenőrzési tervben pedig jelentést készít.
5. A belső ellenőrzés elvégzéséért a jegyző felel.
6. A belső ellenőrzést az ellenőrzési terv szerint kell elvégezni. Az ellenőrzésekről az ellenőrzés befejezésének napját követő 8 napon belül a belső ellenőr – a jegyzővel közösen – jelentést készít. Amennyiben a belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát képező közbeszerzési eljárások előkészítése vagy lefolytatása tekintetében a Kbt.-vel, vagy egyéb jogszabállyal ellentétes körülményt észlel, úgy a szükséges jogorvoslati intézkedésre is javaslatot tesz a jelentésben.

A jelentés elkészültét követően a jegyző megküldi azt a polgármesternek, aki a jelentést az éves belső ellenőrzési beszámoló keretében a képviselő-testületi ülésre beterjeszti.

IV. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendje

1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárásait a Kbt. 46-47. §-ai, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerint köteles dokumentálni.
2. Az eljárás előkészítésének és lefolytatásának Kbt., valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet szerinti dokumentálásáért a referens, illetve az EKR-ben a közbeszerzési eljárás irányítója felel.
3. Közbeszerzési eljárás belső ellenőrzése: A jegyző felel a közbeszerzési eljárás belső ellenőrzésének dokumentálásáért.
4. A közbeszerzési szerződések teljesítése során a közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítése érdekében a Kbt. 142. §-ában írt dokumentálásért a jegyző felel.
5. Gondoskodni kell az elkészült szerződések kötelezettségvállalásként történő nyilvántartásba vételéről az Önkormányzati gazdasági szakrendszer KASZPER moduljában.

V. Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelőssége

1. A szabályzatban meghatározott feladatok szakszerű és jogszerű ellátásáért, az eljárás során tett bármely javaslat jogszerűségéért, továbbá a döntésekért a szabályzat szerint a feladatot ellátni köteles személy / külső szakértő / illetve a döntéshozó a felelős, amennyiben a feladatot egy szervezet köteles ellátni, annak vezetője felelős.
2. A külső szakértő felelőssége az ajánlatkérő és a külső szakértő között fennálló polgári jogi jogviszonyban alkalmazandó szabályok szerinti.

VI. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai során hozott döntésekért felelős személy, személyek, testületek

VI.1. Közbeszerzési eljárás előkészítése során hozott döntések:

VI.1.1. A közbeszerzési eljárás előkészítése során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívást,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívást (közvetlen részvételi felhívást),
- hirdetmény nélküli eljárás esetében a meghívandó ajánlattevő(k) körét,
- a Kbt. 112. § (1) bekezdés a) pontjának alkalmazása esetében (Kbt. 117. §) az önálló eljárási szabályokat,
- koncessziós beszerzési eljárás esetén annak szabadon kialakított szabályozását (Kbt. 118. § (3) bekezdés)
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás (közvetlen részvételi felhívás) módosítását, a polgármester hagyja jóvá.

VI.1.2. A közbeszerzési eljárás előkészítése során a közbeszerzési eljárás megindításáról szóló-, és a bírálóbizottság felállításáról szóló döntést a képviselő-testület hozza meg.

VI.2. Közbeszerzési eljárás lefolytatása során hozott döntések:

VI.2.1. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során

- a közbeszerzési eljárást megindító vagy meghirdető felhívás,
- több szakaszból álló eljárásban az ajánlattételi felhívás visszavonásáról a képviselő-testület dönt.

VI.2.2. Amennyiben a Kbt. szerinti határidők betartása miatt halaszthatatlan döntés indokolt, úgy a VI.2.1. pontban felsoroltakról a polgármester köteles dönteni, azzal, hogy az ilyen döntésekről köteles a képviselő-testületet annak soron következő ülésén tájékoztatni.

VI.2.3. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a VI.2.1. pontban fel nem sorolt egyéb közbeszerzési dokumentumok módosításáról és az eljárási határidő módosításokról a polgármester dönt.

VI.3. A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések, valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálata és értékelése:

A közbeszerzési eljárásban beérkezett részvételi jelentkezések valamint az ajánlatok Kbt. 27. § (4) bekezdése szerinti bírálatát és értékelését a Bírálóbizottság végzi.

VI.4. A közbeszerzési eljárást, több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró, továbbá „köztes” döntések:

VI.4.1. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, továbbá több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszt lezáró döntést a képviselő-testület hozza meg.

VI.4.2. „Köztes” döntések: Tárgyalásos eljárás alkalmazása esetén az ajánlati kötöttséget nem eredményező első ajánlat (Kbt. 89. § a) pont) bírálata alapján az ajánlat érvénytelenné nyilvánítására vonatkozó döntést, továbbá az ajánlatkérő eljárást lezáró döntését megelőző, az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések tekintetében a Kbt. 69. § (1)-(2) és (3) bekezdései szerinti döntést a polgármester hozza meg.

VI. 5. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásai belső ellenőrzése során hozott döntések:

A jelentés elfogadásáról a képviselő-testület dönt.

Harmadik Rész Egyéb rendelkezések

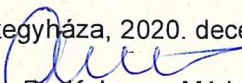
1. A Kbt. 29. § (1)-(2), 30.§, 32 § alkalmazásáról a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület dönt, meghatározva egyúttal a hivatkozott rendelkezések szerinti közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, azok belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körérét.
2. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési tervet – felmerülése esetén a Kbt. 42. § (3) bekezdése szerinti módosítását – a jegyző készíti elő, melyet a polgármester előterjesztésére a képviselő-testület hagy jóvá. A közbeszerzési terv elkészítésébe, illetve módosításának elkészítésébe külső szakértő bevonható. A közbeszerzési terv elkészítése előtt közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása csak a képviselő-testület előzetes jóváhagyása után indítható – kivéve azt az esetet, ha a közbeszerzés megindítása valamely okból azonnali döntést igényel, ebben az esetben a polgármester jóváhagyása után indítható azzal, hogy a polgármester a képviselő-testület soron következő ülésén erről tájékoztatni köteles a képviselő testület tagjait –, a képviselő-testület/polgármester jóváhagyását követően az eljárás előkészítése, lefolytatása és az eljárásban történő döntéshozatal a szabályzat vonatkozó rendelkezési alapján történik; az ilyen eljárást a Kbt. 43. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzési tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti közbeszerzési terv minimális adattartalmaként az EKR-ben meg kell adni az alábbi adatokat:
 - a) a közbeszerzés tárgyát,
 - b) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,
 - c) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,
 - d) a tervezett eljárás fajtáját,
 - e) az eljárás megindításának tervezett időpontját, és
 - f) a szerződés teljesítésének várható időpontját.

3. Közzététel, adatszolgáltatás, nyilvánosság: A Kbt. 37. § szerinti hirdetmény útján történő közzététel – alkalmazása esetén a 38. § szerinti előzetes tájékoztató hirdetmény útján történő közzététele –, a közbeszerzési dokumentumok 39. § szerinti hozzáférhetővé tétele, továbbá a 43. § (1) bekezdése szerinti közzététel, továbbá a Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti dokumentumok közzététele a referens feladata, melynek teljesítésébe külső szakértő bevonható. A feladatokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseinek megfelelően kell végrehajtani.

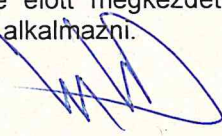
Negyedik Rész
Hatályba léptető és záró rendelkezések

1. Jelen szabályzat 2021. január 1. napján lép hatályba. Rendelkezéseit valamennyi, a hatályba lépését követően megkezdett közbeszerzési eljárásban kell alkalmazni. E szabályzatban nem szabályozott feladatok, kérdések esetén a Kbt. előírásai az irányadóak.
2. Jelen szabályzat elfogadásával a 90/2018. (VI. 27.) sz. Kth. határozattal jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti, azzal, hogy a 2021. január 1-e előtt megkezdett közbeszerzési eljárásokra, megkötött szerződésekre az abban foglaltakat kell alkalmazni.

Kerekegyháza, 2020. december 09.


Dr. Kelemen Márk
polgármester




Vincze Miklós
jegyző

1. melléklet: Belső ellenőrzési lap

BELSŐ ELLENŐRZÉSI LAP

Közbeszerzés tárgya:

Ellenőrzést elrendelő okirat száma, megnevezése	
Közbeszerzési eljárás megnevezése	
Becsült érték	
Pénzügyi forrás (önerő/pályázati)	
Lebonyolító szervezet (saját/megbízott)	
Szakmai osztály megnevezése	
Eljárás megindításáról szóló döntés (száma: Szabályzat VI. pontjára tekintettel)	
Közbeszerzési eljárás kezdő időpontja (Kbt. 3. § 23. pont szerint)	
Ajánlattételi/részvételi határidő lejárt	
Benyújtott ajánlatok/jelentkezések száma (db)	
Érvényes ajánlat/jelentkezés (db)	
Érvénytelen ajánlat/jelentkezés (db) oka, indoka (Kbt. szerint)	
Összegzés megküldésének időpontja (adott esetben Közbeszerzési Hatóság részére)	
Szerződéskötés időpontja, iktatószáma	
Szerződés módosítás történt-e, indoka, időpontja, iktatószáma	
Közbeszerzési dokumentáció őrzésének helye	
Egyéb észrevételek	
Összegző megállapítások	
Keltezés	
Ellenőrzést végző aláírása	

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzése során a jelen melléklet szerinti táblázat kitöltése kötelező.
Az ellenőrzési laphoz az elrendelő okirat másolata csatolandó.